

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол _____ _____ Д.В.Морозова от _____ 2020 г.	ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБОУ «СШ №16» Протокол № _____ от _____ 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Приказ МБОУ «СШ №16» № _____ Директор МБОУ «СШ №16» _____ Г.А.Шатилова
--	---	--

**Положение
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения в МБОУ «СШ №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МБОУ «СШ № 16» (далее - ОО) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- Указ Главы Республики Адыгея от 18.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями в редакции Указов Главы Республики Адыгея от 23 марта 2020 года №32, от 27 марта 2020 года №35, от 27 марта 2020 года №36, от 28 марта 2020 года №38, от 30 марта 2020 года № 39);
- приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.04.2020 № 516 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)».

1.4. В период дистанционного обучения ОО обучающиеся 1-11 классов осуществляют обучение посредством электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), системы мгновенного обмена текстовых сообщений (WhatsApp) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Школа вправе использовать ЭОР и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- обучающиеся;
- педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ОО;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор ОО издает приказ о временном переходе обучающихся 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании Указа Главы Республики Адыгея от 18.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями в редакции Указов Главы Республики Адыгея от 23 марта 2020 года №32, от 27 марта 2020 года №35, от 27 марта 2020 года №36, от 28 марта 2020 года №38, от 30 марта 2020 года №39).

2.2. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, системы мгновенного обмена текстовых сообщений - мессенджер (WhatsApp) используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

2.7. Дистанционное онлайн-занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

3.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО.

3.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1- 4 классах – 15-20 мин;
- для обучающихся в 5 - 7 классах – 20 -25 мин;
- для обучающихся в 8- 9 классах – 25- 30 мин;

- для обучающихся в 10 – 11 классах:
первый час учебных занятий – 30 мин,
второй – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием ЭОР (ЦОР) в течение учебного дня для обучающихся составляет:

1 – 4 классы – 1 – 2 онлайн –урока (продолжительность урока не должна превышать 30 минут);

5 – 8 классы – 2 - 3 онлайн –урока (продолжительность урока не должна превышать 35 минут);

9 – 11 классы – 3 – 4 онлайн –урока (продолжительность урока не должна превышать 40 минут).

Промежуток между каждым онлайн-занятием должен быть не менее 15 минут.

3.3. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание комнаты с обязательной двигательной активностью обучающихся.

3.4. Время проведения дидактических компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся 2-5 классов и 15 мин для учащихся старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

4. Функции администрации

4.1. Директор ОО:

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОО в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ОО.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в период дистанционного обучения.

4.2. Заместители директора по УР, МР, ВР, администраторы ЭОР:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; находящимися на дистанционном обучении.

4.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.3. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения

4.2.4. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

4.2.4.1. рабочего времени педагогов;

4.2.4.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

4.2.4.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.4.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

4.2.4.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок обучающимся.

5. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога на 4 четверть текущего учебного года.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения (Приложение № 1).

5.4. Учителя-предметники еженедельно предоставляют педагогам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени (Приложение № 2).

5.5. Педагогические работники, выполняющие функции *классных руководителей*:

5.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

5.5.2. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

5.5.3. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.

5.5.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5.5.5. Если обучающийся получает задания и передает выполненную работу с помощью системы мгновенного обмена текстовых сообщений - мессенджер (**WhatsApp**), то классный руководитель:

- получает от учителя - предметника задание и передает обучающимся и/или родителям (законным представителям);

- получает от обучающихся выполненную работу (формирует отдельную папку с указанием класса, предмета, даты выполнения) и отправляет на электронную почту учителю - предметнику.

6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся ОО не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала и предоставляют выполненные работы в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону, чат Дневник.ру или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль:

- за выполнением их ребенком режима дистанционного обучения,

- за соблюдением графика работы с педагогами,

- за выполнением их ребенком домашних заданий.